

# Специалист в отдел управления персонала



В ООО «Микросан»

от 40 000 руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

## Обязанности:

- кадровое делопроизводство;
- организация внешнего обучения сотрудников;
- аттестация персонала (организация проведения аттестаций);
- поиск кандидатов на открытые вакансии, организация собеседований.

## Требования:

- опыт выполнения аналогичных обязанностей от 3 лет;
- знание трудового законодательства;
- умение вести диалог с коллегами и выработать предложения по текущей ситуации;
- умение планировать рабочее время;
- грамотная письменная и устная речь.

Если Вы хотите развиваться в продажах и нацелены на результат – [отправьте](#) нам ваше резюме. Мы обязательно Вам ответим.